**Проект контракта**

**с лицом, назначаемым на должность Главы Администрации городского округа город Дзержинск, назначаемого по контракту**

|  |  |
| --- | --- |
| город Дзержинск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Муниципальное образование городской округ город Дзержинск в лице Главы городской округ город Дзержинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск, именуемого в дальнейшем Глава города, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенный на должность Главы Администрации городского округа город Дзержинск по итогам конкурса решением Городской Думы города Дзержинска от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Глава Администрации города, с другой стороны, вместе именуемые - стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий контракт заключен в соответствии со [статьей 37](garantF1://86367.37) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании решения Городской Думы города Дзержинска о назначении на должность Главы Администрации города, принятого по результатам конкурса.

1.2. Контракт разработан в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, [Законом](garantF1://8436314.0) Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», другими законами Нижегородской области.

1.3. Нанимателем для муниципального служащего, замещающего должность Главы Администрации города, является муниципальное образование городской округ город Дзержинск, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

1.4. Представителем нанимателя (работодателем) является Глава города - высшее должностное лицо городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Глава Администрации города является должностным лицом местного самоуправления, наделенным [Уставом](garantF1://8463203.56) городского округа город Дзержинск исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, организации деятельности Администрации города Дзержинска (далее – Администрация города), а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области (далее - отдельные государственные полномочия).

1.6. Глава Администрации города в своей деятельности должен руководствоваться государственными интересами и интересами города Дзержинска, организовывать свою работу в соответствии с [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области (далее - нормативные правовые акты области), [Уставом](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск, иными муниципальными правовыми актами.

1.7. Глава Администрации города руководит Администрацией города Дзержинска и организует работу исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, [Уставом](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск, иными муниципальными правовыми актами.

1.8. Глава Администрации города подконтролен и подотчетен Городской Думе города Дзержинска (далее - Городская Дума).

1.9. При осуществлении Администрацией города отдельных государственных полномочий Глава Администрации города подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий в порядке, определенном соответствующими федеральными законами и законами Нижегородской области о наделении органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск отдельными государственными полномочиями.

1.10. В [Реестре](garantF1://8436314.1000) должностей муниципальной службы в Нижегородской области должность, замещаемая Главой Администрации города, отнесена к группе «Высшие должности муниципальной службы (группа 5)» должностей муниципальной службы в Нижегородской области.

**2. Предмет контракта**

Предметом настоящего контракта является наделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенного на должность Главы Администрации города исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, установленными [Федеральным законом](garantF1://86367.0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](garantF1://8463203.57) городского округа город Дзержинск и отнесенными к компетенции Администрации города, и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа город Дзержинск федеральными законами и законами Нижегородской области.

**3. Срок действия контракта**

3.1. Настоящий контракт заключается Главой города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок полномочий Городской Думы принявшей решение о назначении кандидата на должность Главы Администрации города в соответствии с [частью 2 статьи 37](garantF1://86367.3702) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», но не менее чем на 2 года, на основании решения Городской Думы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о назначении гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность Главы Администрации города.

3.2. Полномочия Главы Администрации города начинаются со дня подписания настоящего контракта.

**4. Права и обязанности Главы города**

4.1. Глава города имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы Администрации города при исполнении им своих обязанностей соблюдения [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](garantF1://8435706.0) Нижегородской области, иных нормативных правовых актов Нижегородской области, [Устава](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск, иных муниципальных правовых актов.

4.1.2. Требовать от Главы Администрации города выполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации города в соответствии с компетенцией, установленной законодательством и [Уставом](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск.

4.2. Глава города обязан:

4.2.1. Соблюдать [Конституцию](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Федеральный закон](garantF1://12052272.0) «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](garantF1://8435706.0) Нижегородской области, [Закон](garantF1://8436314.0) Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», другие законы Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Нижегородской области, [Устав](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск, иные муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта.

4.2.2. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Главой Администрации города обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, [Уставом](garantF1://8463203.6008) городского округа город Дзержинск, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

**5. Права и обязанности Главы администрации города**

5.1. В соответствии с [Уставом](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск и иными принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, к обязанностям Главы Администрации города относится обеспечение осуществления Администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа город Дзержинск федеральными законами и законами Нижегородской области.

На Главу Администрации города распространяются права, обязанности, ограничения и запреты, установленные федеральными законами [«О муниципальной службе в Российской Федерации](garantF1://12052272.0)», [«О противодействии коррупции](garantF1://12064203.0)» и другими федеральными законами.

5.2. Глава Администрации города обязан соблюдать [Конституцию](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Федеральный закон](garantF1://12052272.0) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральный закон](garantF1://12064203.0) «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](garantF1://8435706.0) Нижегородской области, [Закон](garantF1://8436314.0) Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», другие законы Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Нижегородской области, [Устав](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск, иные муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта.

5.3. На Главу Администрации города распространяются права, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, [Уставом](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

5.4. Глава Администрации города обязан представлять Городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой.

Порядок представления ежегодного отчета устанавливается правовым актом Городской Думы.

5.5. Глава Администрации города обязан регулярно информировать жителей города о деятельности Администрации города, не реже одного раза в месяц проводить личный прием жителей города, рассматривать обращения жителей и принимать по ним решения.

5.6. Глава Администрации города не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением полномочий, составляющие [государственную](garantF1://10002673.5), служебную и [коммерческую тайну](garantF1://12036454.301).

5.7. Глава Администрации города обязан соблюдать нормы служебной этики и делового общения.

5.8. Глава Администрации города не вправе выполнять иную оплачиваемую работу, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.9. Глава Администрации города обязан исключать случаи конфликта интересов. При возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Глава Администрации города обязан в письменной форме проинформировать об этом Главу города и принять меры к предотвращению такого конфликта.

5.10. В случае, если владение Главой Администрации города ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов на муниципальной службе, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.11. Глава Администрации города не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.12. Глава Администрации города при поступлении на муниципальную службу, а также ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять Главе города сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Глава Администрации города, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Главе города сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход Главы Администрации города и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

**6. Права и обязанности Главы Администрации города в целях решения вопросов местного значения**

6.1. В целях решения вопросов местного значения Глава Администрации города имеет право:

6.1.1. Издавать правовые акты Администрации города по решению вопросов местного значения на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, [Уставом](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск, иными муниципальными правовыми актами.

6.1.2. Вносить предложения Городской Думе по принятию муниципальных правовых актов, созданию необходимых структурных подразделений Администрации города.

6.1.3. Распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.1.4. Без доверенности совершать от имени Администрации города действия, отнесенные к ее компетенции законодательством Российской Федерации, [Уставом](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск.

6.1.5. Организовать работу Администрации города, утверждать штатное расписание Администрации города.

6.1.6. Распоряжаться имуществом Администрации города в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Дзержинск.

6.1.7. Заключать договоры от имени Администрации города, выдавать доверенности, совершать иные юридические действия от имени Администрации города и в пределах компетенции Главы Администрации города.

6.1.8. Заключать трудовые договоры с муниципальными служащими и иными работниками Администрации города.

6.1.9. Применять к муниципальным служащим и иным работникам Администрации города меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.10. Распределять обязанности между заместителями Главы Администрации города.

6.1.11. При расторжении настоящего контракта осуществлять передачу дел вновь назначенному Главе Администрации города.

6.2. В целях решения вопросов местного значения Глава Администрации города обязан:

6.2.1. Действовать в интересах муниципального образования добросовестно и разумно.

6.2.2. Организовать бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства.

6.2.3. Организовать осуществление эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики, обеспечивать исполнение городского бюджета, обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов.

6.2.4. Обеспечивать своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам муниципальных предприятий и учреждений.

6.2.5. Обеспечивать своевременное исполнение договоров и иных обязательств Администрации города.

6.3. В целях решения вопросов местного значения Глава Администрации города обладает также другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, [Уставом](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск, иными муниципальными правовыми актами.

**7. Права и обязанности Главы Администрации города при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления**

7.1. При осуществлении государственных полномочий Глава Администрации города имеет право:

7.1.1. Издавать нормативные правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти.

7.1.2. Вносить предложения Городской Думе по созданию необходимых структурных подразделений Администрации города для осуществления государственных полномочий.

7.1.3. Распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные для осуществления государственных полномочий.

7.1.4. Дополнительно использовать для осуществления государственных полномочий средства городского бюджета (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального и областного бюджетов) и муниципальное имущество в случаях и порядке, предусмотренных [Уставом](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск.

7.1.5. Запрашивать у государственных органов Нижегородской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для осуществления государственных полномочий.

7.1.6. Направлять в уполномоченные государственные органы предложения по вопросам осуществления государственных полномочий.

7.1.7. Обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

7.2. При осуществлении государственных полномочий Глава Администрации города обязан:

7.2.1. Соблюдать [Конституцию](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральные законы, [Устав](garantF1://8435706.0) Нижегородской области и законы Нижегородской области, а также иные нормативные правовые акты, связанные с осуществлением государственных полномочий.

7.2.2. Обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления государственных полномочий.

7.2.3. Предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию по вопросам осуществления государственных полномочий.

7.2.4. Исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

7.2.5. Представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы обоснованные расчеты финансовых затрат, необходимых для осуществления государственных полномочий.

7.2.6. Возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами Нижегородской области, в случае прекращения осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий.

7.2.7. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением государственных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

7.3. При осуществлении государственных полномочий Глава Администрации города обладает также другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области.

**8. Рабочее время и время отдыха**

8.1. Глава Администрации города осуществляет свою деятельность с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка Администрации города. Главе Администрации города устанавливается ненормированный рабочий день.

8.2. Главе Администрации города в соответствии со [статьей 20](garantF1://8436314.20) Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и [законодательством](garantF1://8436314.0) Нижегородской области о муниципальной службе сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска Главе Администрации города за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (но не более 15 календарных дней) и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью не менее трех календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии с правовым актом Администрации города.

8.4. При предоставлении Главе Администрации города ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

8.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск, дополнительные оплачиваемые отпуска Главе Администрации города предоставляются правовым актом Администрации города.

8.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска по письменному заявлению Главы Администрации города могут быть заменены денежной компенсацией в соответствии с [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.126) Российской Федерации.

8.7. Главе Администрации города правовым актом Администрации города предоставляются отпуск без сохранения денежного содержания и иные отпуска и дни отдыха в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**9. Денежное содержание, социальные гарантии Главе Администрации города**

9.1. Главе Администрации города устанавливается денежное содержание, которое в соответствии с [Законом](garantF1://8436314.221) Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области» состоит из:

9.1.1. Должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере **25948** рублей в месяц.

9.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере, установленном [Законом](garantF1://8436314.0) Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

9.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в размере 200% должностного оклада.

9.1.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий в соответствии со [статьей 24](garantF1://8436314.2410) Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

9.1.5. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими [государственную тайну](garantF1://10002673.5), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_% должностного оклада.

9.1.6. Ежемесячного денежного поощрения в размере 25% должностного оклада.

9.1.7. Месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

9.1.8. Иные дополнительные выплаты в соответствии с [Законом](garantF1://8436314.0) Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

9.2. Главе Администрации города выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иные премии при условии:

9.2.1. Получения гранта «Лучшее благоустроенное муниципальное образование».

9.2.2. Получения гранта по результатам оценки достигнутого уровня эффективности деятельности Администрации города.

9.2.3. Получения Почетного штандарта Губернатора Нижегородской области за высокие показатели в развитии агропромышленного комплекса.

9.2.4. Награждения городского округа город Дзержинск или Главы Администрации города государственными наградами Российской Федерации или наградами Нижегородской области.

9.2.5. Занятия городским округом город Дзержинск призового места в областном или общероссийском конкурсе.

9.2.6. Проведения массовых мероприятий местного, областного или общероссийского значения.

9.2.7. Участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

9.2.8. Эффективного и рационального использования финансовых средств при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа город Дзержинск федеральными законами и законами Нижегородской области.

9.2.9. Отсутствия просроченной кредиторской задолженности городского бюджета по заработной плате (включая начисления на оплату труда) работников муниципальных учреждений.

9.2.10. Обеспечения выполнения прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов городского бюджета не менее 100 процентов от плановых показателей (по итогам финансового года).

9.2.11. Исполнения городского бюджета по собственным доходам не менее чем на 100 процентов к плановому показателю (по итогам финансового года).

9.2.12. Достижения иных высоких показателей в деятельности Администрации города, установленных правовым актом Городской Думы.

9.3. Главе Администрации города гарантируются иные выплаты и льготы, предусмотренные законодательством и [Уставом](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск для муниципальных служащих.

9.4. Главе Администрации города после окончания срока его полномочий и при неназначении на новый срок полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий по уважительным причинам производится единовременная денежная выплата в размере трех должностных окладов, а также оказывается содействие в его дальнейшем трудоустройстве.

9.5. Выплата ежемесячных и иных дополнительных выплат, за исключением оклада за классный чин, Главе Администрации города осуществляется в пределах фонда оплаты труда правовым актом Администрации города в соответствии с [частью 2 статьи 22](garantF1://8436314.222) Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

Выплата оклада за классный чин осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании правового акта Городской Думы о присвоении классного чина.

**10. Прекращение, расторжение контракта с Главой Администрации города**

10.1. Действие контракта с Главой администрации города может быть прекращено досрочно в случае:

10.1.1. Смерти.

10.1.2. Отставки по собственному желанию.

10.1.3. Расторжения контракта в соответствии с [пунктом 10.2](#sub_102) настоящего контракта.

10.1.4. Отрешения от должности в соответствии со [статьей 74](garantF1://86367.74) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10.1.5. Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

10.1.6. Признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

10.1.7. Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

10.1.8. Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

10.1.9. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

10.1.10. Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

10.1.11. Увеличения численности избирателей города Дзержинска более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения его границ или объединения его с другим поселением.

10.1.12. В иных случаях, установленных [Федеральным законом](garantF1://86367.0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10.2. Контракт с Главой Администрации города может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

10.2.1. Городской Думы или Главы города - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](garantF1://86367.3709) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10.2.2. Губернатора Нижегородской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](garantF1://86367.3709) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10.2.3. Главы Администрации города - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления города и (или) органами государственной власти Нижегородской области.

**11. Ответственность сторон**

11.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, Уставом городского округа город Дзержинск.

11.2. Глава Администрации города не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если они явились следствием ненадлежащего исполнения Главой города своих обязательств по настоящему контракту.

11.3. Глава Администрации города не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым в соответствии с муниципальным правовым актом Главой Администрации города было поручено осуществление отдельных полномочий.

**12. Разрешение споров**

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном порядке.

**13. Заключительные положения**

13.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон и оформляются дополнительным письменным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, [Уставом](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск, иными муниципальными правовыми актами.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению сторон в следующих случаях:

13.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области и [Устава](garantF1://8463203.0) городского округа город Дзержинск;

13.2.2. По инициативе любой из сторон.

13.3. Условия дополнительных соглашений к настоящему контракту утверждаются Городской Думой.

13.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**14. Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Дзержинска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись,  печать Городской Думы)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года | Глава Администрации города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личные данные: Ф.И.О.,  сведения о паспорте,  адрес места жительства)  (личная подпись)  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года |

**Глава города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**